

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ «Лекаревская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК
3.	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2022-2023учебный год	Март	Председатель ПК, комиссия
4.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК, комиссия
II.Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудникам на учебный год.	Июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда
2.	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023учебный год. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной рекомендации)
4.	О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия
5.	Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. О графике отпусков на 2022-2023 учебный год	Январь	Комиссия ПК
6.	Об участии профкома при аттестации педагогов.	В течение года	Председатель ПК
7.	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия ПК
8.	Рассмотрение заявлений	В течение года	Председатель ПК, комиссия ПК
III.Организационно-массовая работа			
1.	Составить отчет о численности профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ПК

2. 3.	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний)	По мере необходимости По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК

IV.Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав, профессиональных интересов членов профсоюза

1.	Провести рейд по учебным кабинетам , мастерским, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по охране труда
2.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь-декабрь	Председатель ПК, комиссия
3.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Март	Комиссия по охране труда
4.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	В течение года	Комиссия ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК

V.Массовые мероприятия

1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
2.	Принять участие в спартакиаде работников образования Елабужского района	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	Провести ежегодную летнюю спартакиаду работников школы.	Июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Провести вечера отдыха, посвященные: -Профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -Новогодний утренник для детей сотрудников школы; -Новогодний вечер для сотрудников школы; -Дню защитников Отечества; -Международному женскому дню;	По графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек	Сентябрь, май	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству
6.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 55, 60, 65,70,75,80,85 лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия